**Работа с файлами РК ВНД Концерна**

Доступ к редактированию файлов в РК должен быть доступен пользователям в зависимости от этапа согласования (таблица 1).

На этапах последовательного согласования файл должен открываться на редактирование (режим рецензирования редактора Word), после сохранения должна создаваться новая версия.

На этапах параллельного согласования должна быть возможность создания копии согласуемого файла (с указанием автора копии).

Таблица 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование этапа** | **Исполнитель** | **Права доступа к файлам** | **Комментарий** |
| **Создание РК, Проект** | Куратор | Доступно добавление и редактирование файлов. Условие: в категории «Согласуемый документ» должен быть приложен файл в формате .docx | Доступны все категории, функции редактирования, перемещения, удаления |
| **На согласовании c Исполнителем** | Руководитель подразделения Исполнителя | Доступно редактирование файлов с возможностью создания версии. | Когда задание в работе, Куратору доступно только чтение файлов |
| **На согласовании с Инициатором** | Инициатор | Доступно редактирование файлов с возможностью создания версии. При необходимости можно добавить файл с замечаниями в соответствующую категорию (только в случае если инициатор является ответственным за группу) | Когда задание в работе, Куратору доступно только чтение файлов |
| **На согласовании с Ответственным за группу** | Ответственный за группу | Доступно редактирование файлов с возможностью создания версии.  При необходимости возможно добавления файла с замечаниями (отзыв на проект документа) | Когда задание в работе у Инициатора, Куратору доступно только чтение файлов |
| **На первичном нормоконтроле** | ДУК | Доступно редактирование файлов с возможностью создания версии. Основное условие - добавление файла с отзывом в соответствующую категорию. | Когда задание в работе, Куратору доступно только чтение файлов |
| **На согласовании с заинтересованными лицами** | ЗГД, руководители прямого подчинения ГД | Исполнителям заданий (этап параллельного согласования) не доступно редактирование согласуемого документа, а доступна функция создания отдельной копия редактируемого файла для каждого согласующего (с указанием автора копии).  При необходимости Исполнители могут добавить файл с замечаниями «Отзыв» в соответствующую категории. В имени файла должны быть ФИО пользователя, вложившего файл с отзывом. | Когда задание в работе у заинтересованного согласующего лица, Куратору доступно только чтение файлов |
| **На консолидации /**  **На доработке** | Куратор | Консолидация копий файлов ведется средствами Word в режиме рецензировния.  После обработки правок и сохранения создается новая версия файла документа.  Также, в последнюю версию согласуемого документа вносятся изменения, оформленные отдельными файлами (Отзывы, заключения, замечания) или комментариями в заданиях. | Когда задание в работе, всем участникам согласования доступно только чтение файлов |
| **На согласовании с ДСР** | ДСР | Доступно редактирование файлов, при внесении правок создается новая версия файла.  Основным условием является добавление файла «Заключение» в соответствующую категорию файлов | Когда задание в работе, Куратору доступно только чтение. |
| **На согласовании с ДПОД** | ДПОД | Доступно редактирование файлов, при внесении правок создается новая версия файла.  Основным условием является добавление файла «Заключение» в соответствующую категорию файлов | Когда задание в работе, Куратору доступно только чтение. |
| **На нормоконтроле** | ДУК | Доступно редактирование файлов, при внесении правок создается новая версия файла. | Когда задание в работе, Куратору доступно только чтение. |
| **На парафировании** | ДУК | Исполнителю задания данного этапа файлы доступы только на чтение и печать из РК. | Когда задание в работе, Куратору доступно только чтение. |
| **На согласовании в ВП МО** | Куратор | Файлы доступы только на чтение и печать из РК.  При необходимости, возможность добавления файла с отзывом ВП МО в соответствующую категорию. |  |
| **На согласовании УЛ** | Куратор | Согласованная и парафированная версия проекта документа должна быть доступна только для чтения | Куратор имеет доступ на редактирование только после отправки на доработку |
| **На утверждении** | Куратор | Файлы доступны только для чтения всем участникам процесса согласования.  Куратору доступно добавление файла в категорию «Подписанный экземпляр**»** | Файл в категорию «Подписанный экземпляр» добавляется после утверждения приказом |